# Pivot табеле

### Пример за вежбу

1. Отвори фајл „*11. Grafikoni primer.xlsx*“.
2. Кликните мишем негде у табелу
3. Потребно је да све колоне имају заглавље.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Презиме и име** | Табеларни прорачуни | Презентација  | Обрада слика на рачунару  | Интернет презентације | Базе података | **Datum** |

1. У картици **Insert** izaberite **PivotTable-> PivotTable**



Напомена: проверите да ли је селектована цела табела.

1. Кликните на OK.



1. У листи чекирајте **Презиме и име, Табеларни прорачуни**
2. Из листе пренесите Датум у **Report Filter** листу испод.



1. У картици **Pivot Table Tools** кликните на **Pivot Chart** и изаберите неки од Column графикона.
2. Кликните негде у табелу
3. У картици Design изаберите стил у **PivotTable Styles**
4. Укључите Banded Rows

Пробајте остала подешавања изведених табела.